

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 34**

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Управляющего совета
МБДОУ детского сада №34
от 17.02.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
детского сада №34
от 17.02.2021 №18

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 34**

г. Ангарск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №34 (далее - Учреждение). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20, с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Настоящие Правила определяют права обучающихся, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а так же на мероприятиях, организуемых в Учреждении для обучающихся, родителей законных представителей) обучающихся, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня обучающихся и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила согласованы на заседании Управляющего совета и утверждены заведующим Учреждения на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с 01.03.2021г.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся, посещающие Учреждение, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.1.2. Получение социально-педагогической и медицинской помощи.

2.1.3. Своевременное прохождение по направлению комплексного психолого - медико - педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни здоровья.

2.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

2.1.7. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами.

3. Правила посещения Учреждения

3.1. Комплектование групп Учреждения, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в группе определяются уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур,

режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий.

3.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в рабочие дни Учреждения с 07.00 до 08.00 часов.

3.5. Прием детей может осуществляться позже по причинам посещения врача или в исключительных случаях, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы осуществляющего утренний прием детей.

3.6. Родитель (законный представитель) обязан лично передать обучающегося воспитателю группы и расписаться в журнале приема детей.

3.7. При приеме обучающихся воспитатели групп проводят краткие беседы с родителями (законными представителями), и они имеют возможность кратко передать информацию об обучающемся или осведомиться, о результатах наблюдения за прошедший день. При наличии признаков заболевания обучающийся в Учреждение не принимается.

3.5. В случае, когда несколько родителей желают одновременно переговорить с воспитателем, контакт может быть ограничен воспитателем до 3-х минут.

3.6. После 8:00 и до окончания рабочего дня воспитателя нельзя отвлекать от воспитательно-образовательного процесса. В такой ситуации важную информацию необходимо передать сотруднику администрации Учреждения.

3.7. В случае, когда родитель (законный представитель) приводит обучающегося после начала какого-либо режимного момента, он должен самостоятельно, без привлечения воспитателей, переодеть обучаемого и привести его в группу детей, сообщить воспитателю о приходе обучаемого, не отвлекать надолго воспитателя от работы с детьми. Недопустимо оставлять обучающегося одного без присмотра взрослых.

3.8. Вход непосредственно в игровую комнату, спальню, детский туалет группы не допускается. Разрешается посещение групповой ячейки только в сопровождении работника Учреждения.

3.9. Приводят обучающихся в Учреждение и забирают из Учреждения родители (законные представители). Родитель (законные представители) может доверить забирать и приводить ребёнка иному лицу. Сведения о доверенном лице предоставляются родителями (законными представителями) обучающимся воспитателям заблаговременно в форме заявления-доверенности, в котором они прописывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные доверенного лица.

3.10. После передачи родителю (законному представителю) или доверенному лицу и до приёма ребёнка воспитателем, родитель (законный представитель) или доверенное лицо несёт ответственность за психическое, физическое здоровье обучающегося и его жизнь. Запрещается оставлять обучающегося без присмотра.

3.11. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также, поставить об этом в известность воспитателя группы, осуществляющей утренний прием детей.

3.12. В случаях, когда обучающегося в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или доверенным им лицом, воспитатель группы осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждения.

3.13. Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и

организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.14. В случаях, когда забирать обучающегося из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или доверенным им лицом, воспитатель Учреждения обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

3.15. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при предъявлении удостоверения личности и наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает обучающегося без заблаговременного извещения заведующего Учреждения, в форме и порядке, предусмотренных настоящими Правилами воспитатель вправе отдать обучающегося

3.16. Родитель (законный представитель) или доверенное им лицо обязан забрать обучающегося из Учреждения до 19.00 часов. Группы с круглосуточным пребыванием детей в Учреждении не предусмотрены. После 19.00 Учреждение не оказывает образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за детьми. Если родители (законные представители) или доверенные ими лица не забрали ребенка после 19.00, воспитатель должен сообщить заведующему Учреждения о сложившейся ситуации и безнадзорности ребёнка.

4. Санитарно-гигиенические правила посещения Учреждения

4.1. Контроль утреннего приема обучающихся осуществляет воспитатель.

4.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Проводится термометрия. Дети с признаками заболевания (насморк с обильным слизистым отделяемым, заложенность носа, кашель, чихание, гнойные выделения из глаз, сыпь и др.) в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в медицинскую организацию с информированием родителей.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося или контролировать его приход в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья обучающегося, произошедших дома.

4.4. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти рабочих дней обучающихся принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. При наличии или выявлении у обучающегося аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.7. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся контролируют отсутствие у обучающихся доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах обучающегося в Учреждении.

4.9. Беседы родителей с воспитателем проводятся только в раздевальной, коридоре, на игровой площадке.

5. Режим воспитательно-образовательного процесса

5.1. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

5.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.3. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

5.4. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

5.5. Продолжительность НОД составляет:

• Для детей 1-я группа раннего возраста (от 1,6 до 2-х лет) - 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 10 минут. Продолжительность дневной суммарной нагрузки - 20 минут.

• Для детей раннего возраста (от 1,6 до 2-х лет) - 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 10 минут. Продолжительность дневной суммарной нагрузки - 20 минут.

• Для детей 1-й младшей группы (от 2-х до 3-х лет) - 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 10 минут. Продолжительность дневной суммарной нагрузки - 20 минут.

• Для детей 2-й младшей группы (от 3-х до 4-х лет) - 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 15 минут. Продолжительность дневной суммарной нагрузки - 30 минут.

• Для детей средней группы (от 4-х до 5-ти лет) - 11 занятий в неделю, продолжительностью не более 20 минут. Продолжительность дневной суммарной нагрузки - 40 минут.

• Для детей старшей группы (от 5-ти до 6-ти лет) - 12 занятий в неделю, продолжительностью не более 25 минут. Продолжительность дневной суммарной нагрузки - 50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна.

• Для детей подготовительной группы (от 6-ти до 8-ми лет) - 12 занятий в неделю, продолжительностью не более 30 минут. Продолжительность дневной суммарной нагрузки - 90 минут.

5.6. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут

5.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

5.8. НОД по физическому развитию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 2— 7 (8) лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

5.10. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающихся, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать воспитателя от воспитательно-образовательного процесса запрещается.

6. Организация режима дня и образовательной деятельности обучающихся

6.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

6.2. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.

6.3. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

6.4. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

6.5. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

6.6. Один раз в неделю для детей 5-7(8) лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

6.7. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте с 4-х лет до 7(8) лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью 2,5 часа.

6.8. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов в день. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

6.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

6.11. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

7. Организация питания

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. В детском саду организовано 5-ти разовое питание.

7.4. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиНом и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах групповых.

7.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

6. Требования к одежде и обуви детей Учреждения

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6.2. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) обучающегося и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь обучающегося неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам:

- одежда обучающихся должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда обучающихся подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- обучающимся запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому развитию для помещения и улицы;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы, во избежание потери или случайного обмена вещей;

- обувь обучающихся должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Обучающиеся должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

6.4. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.5. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему обучающемуся золотые и серебряные ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.6. Каждому обучающемуся выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей.

6.7. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или доверенным ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

7. Правила взаимодействия родителей (законных представителей) с педагогами и с другими обучающимися Учреждения.

7.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации обучающегося в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации обучающихся в обществе.

7.2. Родители (законные представители обучающихся) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, приходить для бесед по

приглашению заведующего и воспитателей.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за обучающимися в группе.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся, между родителями (законными представителями) обучающихся разрешаются исключительно в отсутствие обучающихся.

7.6. Любая форма повышения голоса, проявления агрессии на территории Учреждения запрещена.

7.7. С другими обучающимися Учреждения со стороны родителей (законных представителей) допускаются только приветствия и кратковременные беседы в доброжелательном тоне. Любая форма воспитания, нравочений, запретов, физического контакта запрещена.

7.8. Со стороны педагогических работников требуется выполнение норм педагогической этики в соответствии с локальным актом Учреждения.

7.9. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений производится в Порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ детского сада №34.

8. Правила безопасности

8.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся вход и выход с территории Учреждения, а так же въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня доверенных лиц, их паспортных и контактных данных.

8.3. Родителям (законным представителям), доверенным ими лицам запрещается забирать обучающихся из группы, не поставив в известность воспитателя.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны проверять содержимое карманов, одежды обучающихся на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

8.5. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у обучающегося во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или доверенным ими лицам.

8.6. На одежде, аксессуарах и обуви обучающихся должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т.п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

8.7. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования обучающегося украшениями (серьги, цепочки, броши и т.п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими обучающимися.

8.8. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, мобильные телефоны. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) обучающегося.

8.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения для обеспечения свободного прохода в целях безопасности, а также ответственность за сохранность данного имущества Учреждение не несёт.

8.10. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ и других одурманивающих веществ.

8.11. Воспитатель не отпускает обучающегося из Учреждения с родителем (законным представителем) или доверенным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если обучающегося пришло забрать доверенное ими лицо и при необходимости сообщить в органы правопорядка.

8.12. Заведующий Учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

9. Посещение родителями (законными представителями) праздников и других массовых мероприятий, организованных для обучающихся Учреждения.

9.1. Родители в обязательном порядке оповещаются о предстоящем мероприятии воспитателями: о времени и месте проведения мероприятия, о форме одежды. Необходимо своевременном приходить в детский сад, не опаздывать на детский праздник, не отвлекать внимание детей и взрослых, не заставлять ребенка волноваться по поводу подготовки к празднику (костюм, прическа).

Администрация имеет право запретить посещения утренника родителям (законным представителям) в одностороннем порядке:

- при введении ограничительных мер проведения массовых мероприятий в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией;
- в период адаптации ребёнка;
- при наличии признаков заболевания у родителя (законного представителя);
- при нарушении родителем (законным представителем) социальных норм поведения (нормы морали, правовые, эстетические);
- при подозрении, что родитель (законный представитель) находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

9.2. Родители должны помнить, что праздник в детском саду проводится не для родителей, а для детей. Поэтому родителям следует приходить в хорошем эмоциональном настроении, нарядной одежде и поддерживать детей во время выступления аплодисментами, одобрительными взглядами.

9.3. Вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви или бахилах и без верхней одежды.

9.4. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Их необходимо предварительно отключить.

9.5. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места и с разрешения администрации детского сада. Не следует ходить по залу с кинокамерой или фотоаппаратом - это отвлекает детей, мешает им сосредоточиться на выразительности своего выступления, нарушает праздничный настрой. Видеозапись и фотографии могут быть использованы только для домашнего просмотра. При размещении видеозаписи и фотографий в социальных сетях требуется письменное согласие родителей (законных представителей) детей присутствующих на видео и фотоизображениях.

9.6. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

9.7. Во время утренника родителям запрещается без необходимости вставать и переходить с одного места на другое.

9.8. Не допускается присутствие на празднике не организованных детей (среди гостей) без предъявления справки о здоровье, и детей грудного возраста, так как они не могут сохранять внимание и отвлекают от мероприятия плачем. Ввиду небольшого помещения, на

мероприятии разрешается присутствовать не более одного человека со стороны каждого обучающегося.

9.9. По предложению музыкального руководителя, воспитателей родители могут принимать участие в проведении детского утренника (играх, танцах и пр).

9.10. Перед завершением мероприятия родители (законные представители) могут вручить подарки обучающимся. Рекомендовано, чтобы подарки были для обучающихся одинаковыми, во избежание возникновения обиды, психологических комплексов у обучающихся, допускается отличие только для мальчиков и девочек. Ассортимент подарков родители (законные представители) определяют самостоятельно на собрании Родительского комитета групп путём открытого голосования и выносят своё решение на согласование с заведующим Учреждения. При выборе подарков родители (законные представители) обязаны ориентироваться на то, что уровень доходов в семьях может быть низкий, и цена подарка должна быть доступной для всех семей. Игрушки, выбранные в качестве подарка должны иметь сертификат соответствия техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 008/2011 «О безопасности игрушек» и соответствовать возрасту ребёнка. При покупке «Сладких» подарков (содержащие кондитерские изделия) необходимо, чтобы:

- маркировка, была четкая, читаемая на русском языке и соответствовать Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

- упаковка должна быть герметичной, не деформированной. Все требования к упаковке указаны в Техническом регламенте Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»

- содержимое сладких подарков должны иметь сертификат соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»

- В состав сладких подарков не должны входить скоропортящиеся пищевые продукты - кремовые кондитерские изделия, йогурты, творожные сырки, молочные продукты, кондитерских изделий содержащих алкоголь, натуральный кофе, карамель, арахис, ядра абрикосовой косточки, искусственные ароматизаторы, подсластители, консерванты, кулинарные кондитерские и гидрогенизированные жиры и масла, жевательной резинки.

- В состав кондитерского набора может входить игрушка. При этом игрушка, находящаяся в подарке, должна иметь собственную упаковку и маркировку. Допускается наружное прикрепление пластмассовой игрушки без упаковки снаружи упаковки пищевого продукта.

- Срок годности сладкого подарка должен заканчиваться не менее чем через один месяц с даты вручения подарка обучающимся.

9.11. Правила требуется выполнять всем присутствующим на мероприятии.